

Instruks Bridgehuset i Trondheim

I. INNLEDNING

1. Formålet med denne instruksen er å regulere administrasjon, økonomi og bruk av huset.
2. Kretsens styre, i samarbeid med klubbene (kretsting), fastsetter instruks for huset. Forslag til endringer skal behandles av kretsstyret og fremlegges kretstinget for godkjenning.
3. På kretstinget velges et husstyre som skal være ansvarlig for daglig drift av huset og som har ansvar for at gjeldende bestemmelser blir fulgt.
4. Husstyret skal bestå av 3 medlemmer og et varamedlem. Leder av husstyret rapporterer i tingperioden til kretsstyret. Kretsstyret kan stille med en representant på husstyrets møter. Representanten har møte-, tale- og forslagsrett.
5. Enkelt personer eller arrangementer som ikke retter seg etter gjeldende reglement/instruks vil kunne nektes adgang til huset. Slike sanksjoner behandles og avgjøres av kretsstyret.
6. Dersom et arrangement påfører huset/inventar/utstyr skade skal dette erstattes av arrangementsansvarlig. Kretsstyret skal bestemme størrelsen på erstatningen.
7. Innmelding av arrangementer skal skje pr epost til husstyret med kopi til kretsleder og kasserer. For alle arrangement skal det være en navngitt ansvarlig som er over 25 år. Arrangementsansvarlig skal være tilstede under hele arrangementet og påse at alt skjer i henhold til instruks for leietaker. Husstyret skal informere leietaker om gjeldende regler før underskrift av avtale.

II. OPPGAVE

Husets primære oppgave er å tilby **tjenester** til kretsen og bridgeklubber i Trondheim

Prioritert rekkefølge er:

1. Kretsen med sine turneringer, kurs og møter
2. Klubber som er medlem i Norsk Bridgeforbund (NBF) MT med fast spilledag
3. Andre bridgeklubber som er medlem i NBF
4. Bridgeklubber ikke tilsluttet NBF
5. Andre

III. TJENESTEN INKLUDERER

- nødvendige møbler
- datautstyr m/programvare og annet materiell for å gjennomføre bridgeturneringer
- forbruksmateriell
- tilgang til kjøkkenet og kjøkkenutstyr

Tilrettelegge for at klubbene selv kan tilby medlemmer den servering klubben ønsker å gi sine medlemmer. Klubbene er ansvarlige for renhold av det utstyret de bruker til forannevnte.

Kunne inngå skriftlig avtale om ytterligere tjenester (kopi til kretsleder)

Instruks Bridgehuset i Trondheim

IV. LOKALET

Husstyret sørger for:

- vedlikehold
- reparasjoner
- oppgraderinger
- forsikring
- renhold
- innkjøp av forbruksmateriell
- utarbeide liste over alt utstyr i huset
- holde ajourført liste over hvem som har fått utlevert nøkkel til huset
- kontakt med sameiet

V. ØKONOMISKE FORHOLD

Husstyret skal:

- Utarbeide årlig budsjett driftsutgifter, vedlikehold, investeringer. Godkjennes av kretsstyret i partallsår (klubbsamlingsår), ellers kretstinget.
- Faste tjenester til klubbene/kretsen betales ved bordleie. Se egen prisliste på kretsens hjemmesider.
- Bordleie faktureres pr epost (kopi til kasserer) tertialvis (januar, mai og september)
- Andre leietakere betaler i henhold til kontrakt (kopi av kontrakt til kasserer)
- Sporadiske leietakere faktureres fortløpende (kopi av faktura til kasserer)
- Alt av innkjøp/betalte regninger dokumenteres ved originalbilag til kasserer
- Alt salg fra kjøkken på kretsens arrangement skal betales via Vipps.
- Utleie til andre enn krets/kretsens klubber skal dokumenteres i skriftlig standardavtale. Avtale godkjennes av kretsstyret. Prisliste utarbeides av husstyret, godkjennes av kretsstyret.

Vedtatt på kretstinget 10. april 2019