



Et år med kretsen



**Administrativ håndbok
for NBF Midt-Trøndelag**



Org.nr.: 992 222 123
Hjemmeside: <http://mtbridge.org/>
Bridgehusets telefon: 73 53 25 47

Innhold

1	AH1 - Innledning	4
2	AH2 - Kretsåret	5
3	AH3 – Organisasjon	8
4	AH4 – Kretsting/klubbsamling	9
4.1	Før kretstinget.....	9
4.2	Under kretstinget	10
4.3	Etter kretstinget.....	11
5	Klubbsamling	12
6	AH5 - Kretsstyrearbeid	13
6.1	Fordeling av styrets arbeidsoppgaver	14
6.2	Kommunikasjon.....	15
7	AH6 - Markedsføring	16
8	AH7 - Prosjekter.....	17
9	AH8 - Æresbevisninger	18
10	AH9 - Forholdet til andre organisasjonsenheter.....	19
11	AH10 - Kretsens utvalg, instruksjer og retningslinjer.....	21
11.1	Kretsens hjemmeside	21
11.2	Turneringsutvalget	22
11.3	Retningslinjer for kretsserien.....	24
11.4	Kortsorteringen i Trondheim	25
11.5	Autorisasjonsutvalg	25
11.6	Regnskapsprinsipper.....	25
11.7	Regnskapsrutiner	26
11.7.1	Rutinebeskrivelse kasserer	26
11.7.2	Instruks/rutinebeskrivelser	Feil! Bokmerke er ikke definert.
12	AH11 – Vedlegg	32
12.1	Kretsens vedtekter.....	33
KAPITTEL 1		34
BASISVEDTEKTER SOM SKAL VÆRE LIKE FOR ALLE KRETSER.....		34
§ 1-1	Virkeområde.....	34
§ 1-2	Organisering, formål og oppgaver	34
§ 1-3	Medlemskap og kontingent.....	34
§ 1-4	Kretsens rettigheter og forpliktelser.....	34
§ 1-5	Organisatoriske bestemmelser	34
§ 1-6	Representasjon på bridgeting og kretsledermøte	34
§ 1-7	Kretstinget.....	34
§ 1-8	Kretstingets sammensetning	35
§ 1-9	Kretstingets oppgaver	35
§ 1-10	Ekstraordinært kretsting.....	35
§ 1-11	Kretsstyre	36
KAPITTEL 2		36
SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR NBF MIDT-TRØNDELAG.....		36
§ 2-1	Kretsting og klubbledersamling.....	36
§ 2-2	Valg	36
§ 2-3	Kretsstyrets oppgaver.....	37
§ 2-4	Styret for Bridgehuset	37

§ 2-5 Komité for Fosen region (inkl. Regionfondet)	37
§ 2-6 Komité for Stjørdal region (inkl. Kortsorteringen)	37
KAPITTEL 3	38
OPPLØSNING OG VEDTEKTSENDRING	38
§ 3-1 Oppløsning	38
§ 3-2 Vedtektsendring	38
12.2 Innkalling til kretsting	39
12.3 Fullmaktskjema	40
12.4 Brev til klubbene om innkalling til kretsting	41
12.5 Grunnlag for valgkomiteen	42
12.6 Skjema for oversikt over klubber/ant. repr. og repr.navn	43
12.7 Valgresultat	44
12.8 REFERAT FRA KRETSTINGET	45
12.9 Innkalling til kretsstyremøte	47
12.10 Referat fra kretsstyremøte	48
13 AH12 - Endringslogg	49

1 AH1 - Innledning

NBF Midt-Trøndelag (NBFMT) vil bestrebe seg på at all virksomhet i kretsen skal være i samsvar med de verdier som fremgår av NBFs formålsparagraf:

- Å utbre kunnskap om og forståelse for bridgesporten som positiv verdiskaper i samfunnet og for det enkelte individ gjennom et fellesskap preget av likeverd, lojalitet, ærlighet og demokrati.
- Å organisere utøvelsen av bridgesporten på en måte som skjerper mental helse, stimulerer og utløser redelig konkurranse og skaper et trygt og godt sosialt miljø

og bidra til at disse etterlevs i det daglige i de enkelte klubber. Kretsen vil arbeide for at den gode bridgemessige kvalitet videreutvikles og at kretsens status som en av Norges beste opprettholdes. Det vil bli lagt meget stor vekt på å arbeide for rekruttering av nye spillere og det vektlegges at alle skal oppleve et godt sosialt miljø i klubbene og under de arrangementer krets og klubber står for. Kretsen vil arbeide for at bridge både som seriøs tankesport lokalt, nasjonalt og internasjonalt, og samtidig som aktivitet i privat sammenheng, blir bredt anerkjent som en hyggelig, sosialt givende og intellektuelt stimulerende aktivitet som med stort utbytte kan drives i alle aldersgrupper og på tvers av alle sosiale skillelinjer. Mao. – BRIDGE ET SPILL FOR LIVET.

Hensikten med denne ”Administrativ håndbok for NBFMT” er primært å lage en samlet oversikt over de oppgaver kretsen har ansvar for å gjennomføre i løpet av en sesong. Det vil videre bli beskrevet **hvordan** disse oppgaver skal utføres og **hvem** som har ansvaret for at oppgavene blir utført kvalitetsmessig tilfredsstillende og i henhold til kravene i denne håndboken og NBFs krav og regelverk.

2 AH2 - Kretsåret

1. tertial

Januar	<p>Ta kontakt med valgkomitèen. Den må forberede forslag til ny styresammensetning for neste sesong.</p> <p>Regnskapene gjøres ferdig og sendes ut til alle kretsstyrets medlemmer.</p> <p>Ultimo: Avholde styremøte hvor hovedsak er godkjenning av regnskapet og fordeling av arbeidsoppgaver med tilknytning til bridgetinget.</p> <p>31. jan. Årsberetningene og regnskapene fra kretsen, komiteene og utvalgene skal være ferdige. Regnskapene skal oversendes revisor.</p> <p>Oppfordre klubbene til å få avholdt årsmøtet sitt i løpet av februar (ihht til vedtektene) og at det på årsmøtet skal velges kretstingsrepresentanter. Årsberetningsmal og regnskapsmal sendes til klubbene med oppfordring om at de benyttes. Henviser til vedtektene om at årsberetning og regnskap skal sendes til kretsen, og at vi ønsker det før kretstinget avholdes.</p>
Februar	28. feb. Regnskapene godkjent av revisor. Styret mottar revisors godkjenning.
Mars	<p>Avholde styremøte hvor hovedpunktet er kretstinget</p> <p>Sende ut alle sakspapirer til kretstinget ihht til frister</p> <p>Sjekk at alle klubber har sendt inn årsberetning og regnskap. Bør være kretsen i hende før kretsting avholdes.</p>
April	<p>Avholde kretsting, hhv. klubbsamling hver annet år. Se egen beskrivelse.</p> <p>Sende ut påminnelse til klubbene om søknadsfrist for FP-turneringer. Oppmuntre klubbene til å arrangere en ”stor” turnering hvert år. God inntektskilde for klubben. Unngå turneringskollisjoner – sjekk med naboklubber/nabokretser.</p> <p>Innhente info fra klubber om klubbstyre, kontaktperson, spilletid/sted for kommende sesong. Videreformidles til forbundskontoret og legges ut på kretsens nettsider.</p>

2. tertial

Mai	<p>Primo: 1. tertialrapport fra kasserer for alle regnskaper</p> <p>Ca. 1. mai: oppstart sommerbridge</p> <p>Avholde konstituerende styremøte.</p> <ul style="list-style-type: none"> - fordele arbeidsoppgaver - godkjenne terminliste for ny sesong - opprette en arbeidsgruppe hvis hovedoppgave er å utarbeide handlingsplan - opprette en arb.gr. hvis hovedoppgave er å utarbeide markedsføringsplan - oppnevne turneringsutvalg og utvalg for kortsorteringa i Trondheim - om nødvendig oppnevne autorisasjonsutvalg <p>20. mai: Vurdere/godkjenne og videreformidle innkomne søknader om FP-turneringer i kretsen</p> <p>Planlegge høstens kurs.</p>
Juni	<p>Sommerbridge</p> <p>Primo: Bridgeting</p> <p>Ultimo: terminliste klar til trykking</p>
Juli	<p>Sommerbridge</p>
August	<p>Sommerbridge</p> <p>Primo: Bridgefestivalen (sommerbridge avlyses også uka etter festivalen)</p> <p>Distribuere terminlista</p> <p>Sommerbridgeavslutning</p> <p>Avholde 2. styremøte. Hovedsak blir ”alt klart til kommende sesong”</p> <p>Kontrollere at all info på klubbens og kretsens nettsider er oppdatert og relevant.</p>

3. tertial

September	<p>Primo: 2. tertialrapport fra kasserer for alle tre regnskaper</p> <p>Oppstart ny sesong</p> <p>Markedsfører kretsens og forbundets turneringer (KM, SM, SMD og NMK)</p> <p>Klubbsamling (like år)</p> <p>Klubb-besøk (ulike år)</p>
Oktober	Innen 1. oktober: videreformidle alle påmeldinger fra klubbene til NBF
November	<p>Sjekke at alle klubbene har overholdt fristen for innsendelse av oppdaterte, medlemsdata som er 1. nov.</p> <p>Avholde styremøte hvor hovedsaken er budsjetter for kommende år.</p> <p>Forberede MP-treff</p>
Desember	<p>MP-treff arrangeres.</p> <p>Sende resultater av MP-treff til forbundet.</p>

Hele året

Hele året	<p>Videreformidle ALL informasjon som kommer fra andre klubber (f.eks. invitasjoner), kretser og fra sentralt hold.</p> <p>Oppdatere nettsidene våre.</p> <p>Følge opp utvalgene med frister og arbeidsoppgaver</p>

3 AH3 – Organisasjon

Historikk

NBF vedtok 24.03.99 å slå sammen Stjørdal, Fosen og Trondheim bridgekretser til en krets, Midt-Trøndelag bridgekrets.

Hver av dem hadde eiendeler som de ønsket skulle beholdes hver for seg. Fosen hadde et fond, Stjørdal hadde kortsorteringsmaskin og utstyr og Trondheim hadde kortsorteringsmaskin og utstyr samt eiendommen Bridgehuset. Innenfor NBF Midt-Trøndelag har hver av disse eiendelene egne kostnadssteder og egne årsmeldinger, budsjett og regnskap – i tillegg til kretsens. Det har vært naturlig å velge egne komiteer for Fosen og Stjørdal, samt eget styre for Bridgehuset.

Eiendommen i Brattørveita 10 ble i 1982 kjøpt av Trondheim Bridgekrets, og fikk da betegnelsen Bridgehuset. Nå er Sameiet Brattørveita 10 delt opp i følgende seksjoner

- Kjeller – Eier: Trøndernes mannssangforening
- 1. etasje – Eier: Egil Bauck-Larssen
- 2. og 3. etasje (til sammen 440 m²) – Eier: Bridgekretsen
- 4. etasje – Eier Bakklandet Invest v/ Francis Hay
- Overgangen mot Fjordgata 9 (benyttes av Fjordgata 9)

Sameiet drives etter eierseksjonsloven av 1997.

Struktur

Kretstinget er NBF Midt-Trøndelags høyeste myndighet og avholdes hvert andre år. I mellomliggende år avholdes klubbsamling. Mellom tingene er kretsstyret høyeste myndighet. Medlemmene til kretsstyret velges på kretstinget.

I tillegg til kretsstyret velges det på kretstinget medlemmer til

- komite for Fosen region
- komite for Stjørdal region
- styre for Bridgehuset i Trondheim

Kretsstyret oppnevner medlemmer til

- turneringsutvalg
- utvalg for kortsorteringen i Trondheim
- autorisasjonsutvalg – når dette er nødvendig
- evt. andre utvalg ved behov

Turneringsleder oppnevner

- appellutvalg

Oppgavene til disse valgte og oppnevnte organer er beskrevet i kretsens vedtekter og utvalgsinstrukser.

4 AH4 – Kretsting/klubbsamling

4.1 Før kretstinget

Planlegging

Tidsfrister	Senest 4 uker før tinget	Senest 14 dager før tinget	Senest 1 uke før tinget	Kretsting avholdes
Dato				
Hva skal gjøres	Sende innkalling	Begrunnet forslag til kretstinget kan fremmes av klubb, tingets oppnevnte komiteer og kretsstyret	Kunngjøring av fullstendig dagsorden, beretninger, reviderte regnskaper, innkomne forslag og valgkomiteens innstilling	
Hvem er ansvarlig?	Leder	Bearbeides av styret	Leder	
Hvor/hvordan?	Brev/epost til klubber + de med tale- og forslagsrett. Legges inn på hjemmesiden.		Brev/epost til klubber + de med tale- og forslagsrett	
Lederen skal initiere klargjøringsprosessen og kontrollere at det blir produsert				

Klargjøring

Hva skal klargjøres?	Av hvem?	Siste frist	Merknad
Innkalling	Leder		
Begrunnet forslag	Klubb Oppnevnte komiteer Kretsstyret		
<i>Kretsen</i> Årsberetning Revidert regnskap, budsjett	Leder Kasserer		
<i>Bridgehuset</i> Årsberetning Revidert regnskap, budsjett	Leder husstyret Kasserer		
<i>Kortsorteringen i Tr.heim</i> Revidert regnskap, budsjett	Utvalget		
<i>Stjørdal region</i> Revidert regnskap, budsjett	Komiteen		
<i>Fosen region</i> Årsberetning Revidert regnskap, budsjett	Komiteen		
Forberede valgkomiteen og få inn innstillingen	Leder		
Innkomne forslag	Leder		

4.2 Under kretstinget

Gjennomføring

Hva skal gjøres?	Av hvem?	Merknad
Godkjenne representantenes fullmakter	Sekretær	
Velge dirigent og sekretær	Leder	
Godkjenne innkalling	Dirigent	
Godkjenne dagsorden		
Velge 2 representanter til å underskrive protokollen		
Behandle kretsstyrets beretning for tingperioden og fatte vedtak om ansvarsfrihet for styret		
Behandle avsluttede regnskaper for tingperioden og fatte vedtak om ansvarsfrihet for styret		
Behandle forslag til vedtekt for kretsen, eller endring av vedtekt		
Behandle regler og bestemmelser om egne mesterskaps-turneringer, tiltak og æresmedlemmer		
Behandle innkomne forslag		
Behandle forslag til budsjett, herunder fastsette kontingenter og avgifter		
Foreta valg		
Kretsleder		
Nestleder		
Kasserer		
2 styremedlemmer + 2 vararemedlemmer		
Valgkomite (2 medl.) + 1 varamedlem		
Komite for Bridgehuset (3 medl. + 1 vara)		
Komite for Stjørdal region (inkl. kortsoreringen) (3 medl.)		
Komite for Fosen region (inkl. regionfondet) (3 medl.)		
Revisor + 1 vararevisor		
Representant(er) til Bridgetinget (kan overlates kretsstyret)		
Tildele æresbevisninger		

4.3 Etter kretstinget

	Ansvarlig	Senest
Ferdiggjøring av referat – tekstbehandlet og underskrevet	Sekretær	2 uker etter tinget
Sende utskrift av protokoll til forbund og klubber	Leder	4 uker etter tinget
Sørge for at alle dokumenter er arkivert på rett sted.	Leder	
Konstituering av nytt styre	Leder	4 uker etter tinget
Sende melding til Brønnøysundregistrene om endringer i styresammensetning	Leder	

5 Klubbsamling

Iht vedtektenes § 2-1 avholder NBF Midt-Trøndelag ordinært kretsting hvert annet år. I mellomliggende år arrangeres samling av alle klubber i kretsen innen utgangen av april.

Ansvar

Kretsleder er ansvarlig for å innkalle til slik samling.

Innkallingen skal sendes ut senest 1 uke før samlingen. Innkallingen skal inneholde saksliste, og ev. dokumenter som skal behandles skal vedlegges. Saksliste og vedlagte dokumenter skal på forhånd være diskutert i kretsstyret.

Deltakere

Alle klubbledere og hele kretsstyret har møte- og stemmerett

Oppgaver

De primære oppgaver for klubbsamlingen er å diskutere felles problemstillinger, utveksle erfaringer og iverksette tiltak som kan bidra til å utvikle kretsen i samsvar med NBFs verdier og planer og sikre at kretsens status som en av Norges beste opprettholdes.

Aktuelle temaer vil typisk være:

- Informasjonsutveksling
- Rekrutteringstiltak inkl. kursopplegg
- Samarbeid mellom klubbene
- Markedsføring
- Turneringsopplegg og bedret deltagelse i turneringer
- Bridgens anseelse i nærmiljøet
- Sosialt miljø i klubbene

Beslutningsmyndighet

Klubbsamlingen kan **ikke** ta beslutninger i saker som iht. vedtektene skal behandles på kretstinget.

I alle andre saker kan klubbsamlingen ta forpliktende beslutninger. Det forutsettes at minimum halvparten av klubbene deltar. Beslutninger tas med alminnelig flertall.

6 AH5 - Kretsstyrearbeid

Konstituerende styremøte

Agenda

1. Godkjenne innkalling og dagsorden
2. Godkjenne referat fra forrige styremøte
3. Fordele roller/oppgaver
4. Oppnevne medlemmer til de nødvendige utvalg
5. Handlingsplan
6. Markedsføringsplan
7. Prosjekter
8. Regnskapsrapport
9. Fastsette godtgjørelse for kortsorteringa i Trondheim og eventuelt andre honorarer
10. Eventuelt
11. Neste møte

Ordinære styremøter

Agenda

1. Godkjenne innkalling og dagsorden
2. Godkjenne referat fra forrige styremøte
3. Sjekke at alt er klart foran sesongstart
4. Framdrift handlingsplan
5. Framdrift markedsføringsplan
6. Framdrift prosjekter
7. Regnskapsrapport
8. Referatsaker
9. Eventuelt
10. Neste møte

Styremøte før kretsting

Agenda

1. Godkjenne innkalling og dagsorden
2. Godkjenne referat fra forrige styremøte
3. Framdrift handlingsplan
4. Framdrift markedsføringsplan
5. Framdrift prosjekter
6. Regnskapsrapport
7. Referatsaker
8. Årsmøteforberedelser
9. Eventuelt

6.1 Fordeling av styrets arbeidsoppgaver

Kretsleder skal

- ”styre” butikken som bl.a. innebærer
 - fordele roller og arbeidsoppgaver
 - ta initiativ til å opprette de utvalg som er nødvendig for kretsens drift
 - følge opp at alle gjør de oppgaver de er blitt tildelt innen oppsatt frist
 - spesielt viktig når man får nye og uerfarne medlemmer inn i styret

Nestleder skal

- bistå leder
- om det blir påkrevet, ta over som leder av kretsen

Kasserer skal

- føre regnskap for krets, kortsorteringa i Trondheim og Bridgehuset ihht til kontoplan
- sette opp budsjett
- føre bilag ihht kontoplan
- føre kunde- og leverandørreskontro
 - betale alle regninger innen fristen
 - sørge for at alt som skal bli krevd inn av medlemskontingent, startkontingent etc. faktisk kommer inn.
- levere tertialrapporter iht til frist
- levere ferdig regnskap med noter og balanse til revisor snarest mulig etter årsskifte

Sekretær skal

- skrive referat fra alle styremøtene i kretsen
- utføre annet arbeid som kan være passende i forhold til den kompetanse sekretæren innehar

Diverse oppgaver som må fordeles blant styrets medlemmer

- materialforvaltning
 - datautstyr (hardware og software)
 - turneringsutstyr av alle slag
- ansvarlig for kretsens hjemmesider

6.2 Kommunikasjon

God kommunikasjon og oppdatert informasjon vurderes å være et viktig grunnlag for å oppnå best mulig samarbeid innen kretsen og mellom klubb, krets og forbund.

All formell informasjon skal skje iht kravene i vedtekter og NBFs reglementer. Eksempel på slik informasjon er kravet om at klubber innen utgangen av februar skal sende årsberetning, regnskap og årsmøtereferat til kretsen.

God personlig kontakt er det beste grunnlag for å skape et godt samarbeidsklima, men kan ikke erstatte fullverdig distribusjon av viktig informasjon i skriftlig form. Nedenstående tabell viser hvilke dokumenter som skal distribueres på hvilken måte.

Det forutsettes at informasjon i størst mulig grad distribueres i elektronisk form.

Dokument	Hjemmeside	E-post til styremedl.	E-post til klubbledere
Innkalling styremøte		X	
Referat styremøte		X	
Innkalling kretsting og klubbsamling	X	X	X
Innbydelser	X		X
Turneringsresultater	X		
Terminliste	X		X
Årsberetning, regnskap, referat fra kretsting/klubbsamling	X	X	

Alle skriftlige henvendelser til kretsen skal besvares **innen en uke**, som minimum for å bekrefte at henvendelsen er mottatt, og om mulig for å angi når endelig svar kan forventes.

7 AH6 - Markedsføring

Under begrepet markedsføring (MF) legger vi alle de aktiviteter som skal bidra til

- bedret rekruttering til bridgesporten
- økt deltagelse i turneringer
- bedre kunnskap og forståelse hos folk flest om det verdifulle i å drive bridgesport
- bedret økonomi og kontakt med næringslivet gjennom sponsoravtaler

Dette arbeidet skal planlegges og dokumenteres i en konkret MF-plan som skal være klar til bruk ved oppstart av ny sesong.

Denne plan skal gi en oversikt over de enkelte aktiviteter som planlegges gjennomført den aktuelle sesong. Den skal videre angi tidsfrister samt hvem som har ansvar for gjennomføringen.

Ny plan utarbeides hvert år, men noen elementer kan være faste tiltak hvert år, f.eks.:

Rekruttering

- spre informasjon til ungdomsskoler og videregående skoler
- gjennomføring av kurs og andre rekrutteringstiltak som et samarbeid mellom klubbene, og ved bruk av NBFs kursmateriell og utnyttelse av de medlemmer som har gjennomført bridgelærerkurs

Turneringsdeltagelse

- utarbeide informasjonsmateriell om sommerbridgetilbudet og distribuere dette til alle hoteller og Turistkontoret. Dette materiell skal som minimum finnes på både norsk og engelsk

Generell informasjon

- Søke å få avtale med flest mulig aviser i kretsens område for regelmessig å få inn bridgerelatert stoff
- Avtale med skrivekyndige medlemmer om produksjon av aktuelt stoff

Kontakt med næringslivet

- Utarbeide opplegg for sponsoravtaler
- Tilby å arrangere bridgekurs på arbeidsplassen og hjelp til å starte klubb i de større bedriftene

8 AH7 - Prosjekter

Denne håndboken beskriver gjennomføringen av de faste arbeidsoppgavene i kretsen.

I tillegg kan det som del av den årlige handlingsplan være aktuelt å definere tidsbegrensete prosjekter.

Som grunnlag for å gjennomføre slike skal Kretsstyret utarbeide en klar oppgavebeskrivelse, utpeke prosjektleder og andre medlemmer av arbeidsgruppen. Om nødvendig skal økonomisk ramme angis. Videre skal tidsfrister for gjennomføring og ev. økonomisk rapportering angis, og om aktuelt tidsfrister for delrapportering.

Resultatet av alle prosjekter skal dokumenteres i skriftlig form. Om prosjektet gir behov for endring av andre dokumenter, f.eks. "Et år med kretsen", skal dette angis.

9 AH8 - Æresbevisninger

Æresbevisninger (NBFs statutter)

Kretsens hederstegn

Forslag fra: Klubber eller enkeltpersoner i kretsen, eller av kretsstyret
Innstilles av: Kretsstyret
Beslattes av: Kretstinget
Tildeles når: Kretstinget
Kriterier: Medlemmet må ha nedlagt en bemerkelsesverdig innsats i klubb og/eller kretsadministrasjon

I tillegg kan det sendes forslag til NBF om

NBFs hederstegn

Forslag fra: Klubber via kretsen, kretser av NBF, eller av NBFs styre
Innstilles av: NBFs styre
Beslattes av: Bridgetinget
Tildeles når: Bridgetinget
Kriterier: Medlemmet må ha nedlagt en bemerkelsesverdig administrativ innsats for NBF. Hederstegnet kan også tildeles medlemmer som har utmerket seg ut over det spesielle innen kretsen, samt fremragende internasjonale spillere og kapteiner/lagledere.

NBFs fortjenestemerke

Forslag fra: Klubber eller kretser, eller av NBFs styre
Innstilles av: Klubbstyret eller kretsstyret
Beslattes av: NBFs styre
Tildeles når: Årsmøte/jubiléum i klubb/krets/forbund eller Norsk Bridgefestival.
Kriterier: Medlemmet må ha nedlagt en bemerkelsesverdig innsats i klubb- og/eller kretsadministrasjon, eller på annen måte ha utmerket seg slik at det naturlig settes likhetstegn mellom vedkommende og bridge generelt.

Alle som tildeles NBFs hederstegn eller utnevnes til æresmedlem, tildeles også vimpelen.

(Statutter finnes på NBFs nettside)

10 AH9 - Forholdet til andre organisasjonsenheter

NBF

Kretsstyret skal holde kontakt med det overordnede ledd. Det gjøres bl.a. ved å møte på bridgeting, organisasjonsdager og kretsledermøter. Kretsstyret er også ansvarlig for å distribuere all informasjon videre utover og nedover i organisasjonen.

Andre kretser

Kretsstyret bør holde nær kontakt med nabokretsene. Spesielt viktig er det å unngå turneringskollisjoner.

Klubbene

Kretsstyret skal bistå klubbene ihht til vedtektene. Kretsstyret må vektlegge god løpende kommunikasjon med klubbene.

Kretsstyret må følge opp at klubbene sender inn årsberetning og årsregnskap.

NBF har utgitt materiell som vil være til hjelp for klubbstyret når det gjelder driften av klubben.

Det viktigste er heftet **Veiviseren** – Håndbok for tillitsvalgte i bridgeklubber. Heftet er utarbeidet av Per Watz. Blant annet finnes det i Del 3, Verktøykassa, forslag til hvordan årsberetning kan bygges opp, forslag til kontoplan, budsjett- og regnskapsopplegg og mye annet viktig stoff vedr. administrative oppgaver, turneringsopplegg osv.

Styrekalender er et tilleggshefte til Veiviseren. Det inneholder forslag til oppgaver/aktiviteter klubbstyret bør gjennomføre måned for måned i løpet av sesongen.

Begge heftene er tidligere distribuert til alle klubbene. Tilleggseksemplarer kan bestilles fra NBF.

Bridgehuset

Hensikten med Bridgehuset skal være å gi NBFMT og klubbene i Trondheim gode spillelokaler og gi muligheter for å utvikle et godt og trivelig miljø for bridge i Trondheim.

Bridgehuset drives av et eget styre valgt på bridgetinget. De som sitter i styret er angitt på NBFMTs hjemmeside. Styret har et selvstendig ansvar for driften av huset og forholdet til Sameiet.

Bridgehuset får sine inntekter ved utleie til klubbene og kretsens arrangementer. Leien defineres ved en bordleie fastsatt av Bridgehusets styre. Styret kan også leie ut lokalene til andre så lenge det ikke er til hinder for bruken av lokalene til bridgeformål. Det føres et eget regnskap for Bridgehusets drift. Regnskap, budsjett og årsberetning skal fremlegges for bridgetinget.

Bridgehusets ansvar for vedlikehold og drift inkluderer bl.a. kjøkkendrift, renhold, inventar,

lys og varme.

Når det gjelder det bridgetekniske utstyr, har Bridgehuset også ansvar for at nødvendig antall meldebokser er tilgjengelig og at disse blir vedlikeholdt.

Telefoni, bredbånd og datautstyr (HW, SW og Bridgemate) innkjøpes, vedlikeholdes og drives av NBFMT. Kostnadene betales og bokføres av Bridgehuset.

Disse kostnadene dekkes inn ved bordleien til de klubber/krets som benytter utstyret.

I 3. etg. er det plassert en bokhylle med diverse bridgelitteratur mottatt fra medlemmer. Litteraturen er til fri benyttelse av alle medlemmer. Utlån noteres i en utlånsbok. NBFMT har ansvar for dette ”biblioteket” og informerer på sin hjemmeside at tilbudet finnes. Samtidig anmodes medlemmene om å bidra med mer aktuell litteratur.

11 AH10 - Kretsens utvalg, instruksjer og retningslinjer

11.1 Kretsens hjemmeside

<http://mtbridge.org/>

Kretsens hjemmeside skal gjenspeile aktiviteten og gi aktuell informasjon til medlemmer og andre interesserte.

Ansvar for innholdet i og vedlikeholdet av hjemmesiden ligger hos **kretsleder**. Kretsleder kan utpeke person til å hjelpe seg med dette.

Hjemmesiden skal inneholde (ev. som lenke)

- All formell styringsdokumentasjon som vedtekter og administrasjonshåndbok
- Oversikt over alle klubber i kretsen med kontaktperson/-adresse
- Oversikt over alle tillitsvalgte i kretsen inklusive medlemmer i styret for Bridgehuset og medlemmer av utvalg og komiteer
- Informasjon om kretsens økonomi
- Invitasjoner til turneringer
- Resultater fra alle turneringer der kretsen står som ansvarlig arrangør
- Lenker til andre organisasjonsenheter
- Annen løpende informasjon vurdert å være av interesse for medlemmene

11.2 Turneringsutvalget

Turneringsutvalget består av det antall personer som kretsstyret finner er nødvendig for å utføre oppgavene. Utvalget har – sammen med kretsstyret - som oppgave å sette opp et variert turneringsprogram, sørge for publisering, arrangere turneringer og sørge for god resultatservice.

Kretsen/turneringsutvalget kan bli anmodet om å arrangere deler av NBFs seriemesterskap.

Utvalgets oppgaver er å sørge for:

- Kontakt med nabokretser for å samordne turneringer (hindre kollisjoner)
- Kontakt med komiteene i Fosen og Stjørdal
- Terminliste (A4-format) utarbeides og sendes som e-post til alle klubbene i god tid før sesongstart. I tillegg legges terminlisten ut på kretsens hjemmeside og noen eksemplarer trykkes opp for utlevering på bridgehuset. TL oppnevnes så tidlig som mulig.
- Invitasjoner til kretsarrangementer sendes ut til klubbene, publiseres på kretsens hjemmeside og ved oppslag
- Resultatlistene publiseres på kretsens hjemmeside og henges opp i Bridgehuset
- Arrangement: Turneringsleder skal forholde seg til turneringslederinstruksen
- Videreformidle påmeldinger til NBF
 - seriemesterskapet – åpen klasse
 - seriemesterskapet – damer
 - NM for klubber
- Avtale turneringsledere for alle turneringer kretsen har ansvar for

Turneringslederinstruks

Før turneringa kontrolleres at følgende punkter er under kontroll:

- Lokale, kort og kortfil
- Tilgang til å legge ut resultater på nettside
- Opplegg for innkreving av startkontingent
- Evt. premier er til stede

Før turneringsstart:

- Sjekke at alle har systemkort
- Ønske velkommen og presentere seg selv
- Hvor mange par, turneringsform, antall spill for kvelden/pr runde, tid pr runde
- Tidsplan for turneringen, evt. pauser og lignende
- Informere om evt. endringer i turneringsreglement
- Oppnevne appellutvalg ved behov (FP-turneringer)
- Legge ut spill til første runde

Under turneringen

- Sørge for god stemning i salen
- Rask resultatservice
- Legge ut spill til neste runde og samle inn spill fra forrige runde
- Holde orden i lokalet

Siste runde

- Opplyse om at det er siste runde
- Resultater vil bli lagt ut på hjemmeside
- Takke for frammøte og ønske velkommen tilbake
- Informere om eventuell premieutdeling

Etter siste runde

- Dele ut eventuelle premier
- Legge ut resultater på hjemmeside
- Klargjøre lokalet
- Regnskapsoversikt ferdigstilles til kasserer
- Registrere MP til NBF

Appellutvalg

Det *bør* være oppnevnt appellutvalg i alle offentlige turneringer, og i turneringer som er blitt godkjent med forbundspoeng *skal* det være oppnevnt appellutvalg. Oppnevning skjer av turneringsleder i de enkelte turneringer.

Utvalget skal bestå av to erfarne spillere og ingen av dem kan være part i saken. Hvis beslutningen ikke blir akseptert av berørte parter, skal turneringsleder sende appellen til NBF v/ lovutvalget.

11.3 Retningslinjer for kretsserien

Retninglinjer kretsserien i NBF Midt-Trøndelag (NBFMT)

Serien arrangeres over sju tirsdagskvelder av NBFMT.

Serien er inndelt i en lukket A-pulje med 8 lag, som spiller serieturnering, og en åpen B-pulje på inntil 18 lag (plassbegrensning på huset), som spiller serie, evt. avbrutt eller monrad.

Det spilles en kamp a 32 spill hver kveld

Opp og nedrykk mellom puljene, 2 siste i A-puljen rykker ned, og 2 beste i B-puljen opp. Eget vedtak gjelder for opprykk/nedrykk fra 11/12 til 12/13-sesongen.

Alle meldesystem er tillatt i begge puljer.

Systemkort er påkrevd for alle, dette vil bli sjekket, og par som ikke har systemkort får utdelt NBFs VK 1 evt. grunnkurs systemkort, og må spille dette.

Lag i A-puljen kan ha inntil 6 medlemmer, i B-puljen er det ingen begrensninger. En spiller er medlem av et lag når spilleren har spilt 2 kamper. En spiller kan ikke være medlem av flere lag. Ei heller kan man i A-pulja være medlem av et lag for så å spille som stedfortreder på et annet lag. B-puljespiller kan fritt stille som stedfortreder i A, men ikke vice-versa. Det kan søkes om dispensasjon. Den skal være skriftlig og sendes til turneringsleder og kretsleder senest 24 timer før spillestart.

Alle medlemmer av et lag må være medlem av en klubb i NBFMT. Stedfortredere skal være medlem av NBF, men trenger ikke å være medlem av en klubb i NBFMT.

Kretsen fakturerer klubbene for startkontingenten, som er kr 1400,- i begge puljer, det gis rabatt for hver junior på 12,5 % inntil en samlet rabatt på 50 %

Klubber som betaler hele eller deler av startkontingenten, kan kreve at alle spillerne er medlemmer av klubben. Hvis ikke alle er medlem av klubben kan klubben kreve at laget betaler selv, eller at spillere som ikke er medlem av klubben betaler sin andel.

Disponering av lag i A-puljen neste sesong:

- 3 spillere kan kreve å beholde lagets plass, selv om de bytter klubb
- Dersom det er tvist (3-3, 2-2) spilles stikkamp
- Dersom et lag er oppløst, disponeres det først av klubben, deretter kretsen

Klubbleder melder på (bekrefter i A-puljen) alle lag fra klubben, med alle spillerne på e-post til leder av turneringsutvalget, innen 1. oktober.

11.4 Kortsorteringen i Trondheim

Kortsorteringen holder til på eget kontor i Bridgehuset. Utvalget oppnevnes av kretsstyret og har ansvar for å holde orden på maskin, mapper og kort og dublere spill til de klubber som måtte ønske det. Det skal sendes fakturaer og holdes regnskap over "salget". Kretsens kasserer fører regnskapet.

Overskudd skal benyttes til evt. reparasjoner, samt nyinnkjøp.

I tillegg til utvalget kan enkeltpersoner, etter avtale, besørge dublering.

Pris pr. dublett fastsettes av utvalget før start av hver sesong og bekjentgjøres på kretsens hjemmesider. Eventuell frakt kommer i tillegg. De fleste henter og returnerer kortkassen(e).

Utvalget har ansvar for at årsberetning, regnskap og budsjett foreligger før kretstinget.

Den som utfører arbeidet får en godtgjørelse som er fastsatt av styret.

11.5 Autorisasjonsutvalg

Autorisasjonsutvalg oppnevnes av kretsstyret ved behov.

Utvalget har til oppgave å sette i gang opplæring av turneringsledere til kretsen og sørge for godkjenning av disse.

11.6 Regnskapsprinsipper

Regnskapene for kretsen, Bridgehuset og kortsorteringen skal føres iht. de lover og forskrifter som gjelder for slikt arbeid.

Regnskaper skal fremlegges for kretsstyret tertialvis (mai, september, januar)

Regnskapene skal føres slik at de til enhver tid gir et mest mulig korrekt bilde av den økonomiske situasjon. Dette innebærer at inntekter og utgifter skal bokføres i den periode de tilhører, om nødvendig som inntekts- og utgiftsavsetninger.

Regnskapene skal føres iht. den kontoplan som fremgår av vedlagte regnskapseksempler.

11.7 Regnskapsrutiner

11.7.1 Rutinebeskrivelse kasserer

Seriemesterskap (SM) – 1.-4.divisjon

1. NBF sender faktura etter 1. helg (beregner 4 spillere pr lag), som kasserer betaler innen betalingsfrist.
2. Kasserer krever inn fra de respektive lag. Kravet gis til spillere når de spiller 1.helga. Tidsfrist for innbetaling er 2 uker etter 1. helg er spilt.
3. NBF sender faktura etter 2. helg for ekstraspillere, som kasserer betaler innen betalingsfrist.
4. Kasserer krever inn fra de respektive spillere. Kravet sendes til spillerne med en gang det mottas fra NBF. Tidsfrist for innbetaling er samme dato som for innbetaling til NBF.
5. Kasserer setter opp oversikt over juniorspillere og søker refusjon fra NBF.
6. Støtte utbetales fra NBF til kretsen. Kasserer kontrollerer at beløpet er korrekt.
7. Eventuelle krav om dekning av arrangementsunderskudd sendes NBF
8. Etter at SM er ferdig setter kasserer opp regnskap for hver enkelt divisjon. Frist for ferdigstilling er 1. mai.

SM Damer

1. Støtte utbetales fra NBF. Kasserer kontrollerer at beløpet er korrekt.
2. NBF fakturerer lagene direkte.
3. Kasserer sørger for at honorar til TL, kort og bordleie betales iht. til krav fra de respektive.

KM-lag

1. Kasserer lager en "faktura" som sendes/leveres til hvert lag ved spillestart med. Betalingsfrist 15. november. Ikke oppgjort faktura straffes med trekk i VP.
2. Kasserer sender en kopi av fakturaene til de respektive klubber
3. Kasserer følger opp at alle lag gjør opp for seg innen fristen (15.11.)
4. Etter at KM-lag er ferdigspilt setter kasserer opp et regnskap. Frist for ferdigstilling er 1. mai.

KM-mix-lag

1. TL tar inn startkontingent ved spillestart.
2. Kasserer mottar regnskap/oversikt fra TL.
3. Etter at turneringen er ferdigspilt setter kasserer opp et regnskap. Frist for ferdigstilling er 1. mai.

Diverse partturneringer (Ruternål, TM Damer, TM Junior, TM Veteran, KM-par m/NM-kvalik)

1. TL tar inn startkontingent ved spillestart
2. Kasserer mottar regnskap/oversikt fra TL.
3. Kasserer fører regnskap/oversikt over hver enkelt av disse turneringene og ved sesongs slutt forelegges dette for kretsstyret. Frist 1. mai.

Sommerbridge

1. TL tar inn startkontingent ved spillestart
2. Kasserer mottar regnskap/oversikt fra TL.
3. Kasserer fører regnskap/oversikt for turneringens inntekter og utgifter. Ved sesongs slutt forelegges dette for kretsstyret. Frist 1. oktober.

Kortsorteringa (KS)

1. Kasserer mottar oversikt fra KS etter endt sesong. KS sørger for at alle krav blir distribuert.
2. Kasserer følger opp at alle krav blir innbetalt. Alt skal betales over bank.

Poenghøsten

1. Kasserer mottar uoppfordret startkontingent fra de klubber som arrangerer Poenghøsten.
2. Kasserer besørger innbetaling til NBF iht. mottatt faktura.

Årsregnskap

I løpet av desember skal kasserer og kretsleder gjøre de nødvendig forberedelser for å få satt opp et korrekt årsregnskap. Årsregnskapet for krets og KS skal være ferdig innen utgangen av januar og forelegges for kretsstyremøte som avholdes primo februar

Budsjett

Kretsleder utarbeider et utkast til budsjett for kretsen som forelegges kretsstyret på styremøtet som avholdes primo februar. KS' leder utarbeider budsjett for KS.

Godkjenning av utbetalinger

Utbetalinger på 1000 kr. eller mer som ikke direkte er nevnt over eller er begrunnet i styrevedtak, skal godkjennes av styreleder ved signatur på bilaget.

11.7.2 Kontoplaner

11.7.2.1 Kontoplan krets

DRIFTSINNTEKTER

Salgsinntekter

- 3010 - Kontingent fra NBF
- 3020 - SM Damer
- 3021 - Kretsandel FP turneringer
- 3022 - Arr.støtte fra NBF 1. div.
- 3023 - Arr.støtte fra NBF 2. div.
- 3024 - Arr.støtte fra NBF 3. div.
- 3025 - Arr.støtte fra NBF 3./4. div.
- 3030 - Turneringer
- 3032 - 1 Div
- 3033 - 2 Div
- 3034 - 3 Div
- 3035 - 4 Div
- 3036 - A
- 3037 - B
- 3040 - Sommerbridge
- 3041 - Seriemesterskapet damer
- 3201 - Bridgekurs
- 3900 - Annen driftsrelatert inntekt, avgiftspliktig
- 3950 - Sponsing/reklameinntekter

DRIFTSKOSTNADER

Varekostnad

- 4010 - TL
- 4011 - 1.div tl lokaler mm
- 4012 - 2.Div tl, lokaler mm
- 4013 - 3.Div tl, lokaler mm
- 4014 - 4.div tl, lokaler mm
- 4015 - Seriemesterskapet for damer
- 4020 - Bordleie bridgehuset
- 4030 - Premier
- 4040 - Kortdublering
- 4041 - Refusjon junior
- 4050 - Servering
- 4110 - Sommerbridge TL
- 4120 - Sommerbridge bordleie
- 4130 - Sommerbridge premier
- 4140 - Sommerbridge kortdublering
- 4210 - NBF startkont NM PAR
- 4220 - NBF startkont 1.div
- 4221 - NBF startkont 2.div
- 4222 - NBF startkont 3.div
- 4223 - NBF startkont 4.div
- 4320 - Forbunds poeng
- 4321 - Krets poeng
- 5400 - Arbeidsgiveravgift
- 6540 - Datautstyr
- 6580 - Sponsing/rekruttering

6710 - Regnskapshonorar
6790 - Honorar webtjenester
6800 - Kontorrekvisita
6860 - Møte, kurs, oppdatering o l
6900 - Telefon/Bredbånd
6940 - Porto
6960 - Reiser/kurs/møter
6990 - Andre kostnader
7100 - Bilgodtgjørelse, oppgavepliktig
7140 - Reisekostnad, ikke oppgavepliktig
7150 - Diettkostnad, oppgavepliktig
7160 - Diettkostnad, ikke oppgavepliktig
7415 - Kontingent Brønnøysund
7746 - Øreavrundning, avgiftsfritt
7770 - Bank og kortgebyrer
7775 - Purregebyr
7830 - Tap på fordringer

Driftsresultat

FINANSPOSTER

8030 - Renteinntekt 4200.59.63871
8050 - Annen renteinntekt
8800 - Årsresultat

Sum FINANSPOSTER

BALANSE

EIENDELER

1460 - Beh. Premier
1500 - Kundefordringer
1510 - Fordring 4. div
1511 - Fordring 3. div
1512 - Fordring Inger Hj. (kurs høst 2009)
1516 - Fordring kretsserien
1518 - Fordring 1.divisjon
1920 - 4200.59.63871

GJELD OG EGENKAPITAL

2000 - Egenkapital bundet
2050 - Annen egenkapital
2400 - Leverandørgjeld
2410 - Gjeld til kortsortering
2420 - Gjeld til bridgehuset
2770 - Skyldig arb.g.avg.
2910 - Gjeld til AGH
2911 - Gjeld til Reidun
2913 - Gjeld til Forcingklubben
2915 - Gjeld til Erik Berg

11.7.2.2 Kontoplan bridgehuset

DRIFTSINNTEKTER

Salgsinntekter

- 3000 - Kantinesalg
- 3001 - Bordutleie kretsen
- 3002 - Bordutleie klubber
- 3003 - Utleie lokaler
- 3004 - Andre inntekter

DRIFTSKOSTNADER

Varekostnad

- 6320 - Kommunale avgifter, renovasjon
- 6340 - Lys, varme
- 6360 - Renhold
- 6540 - Inventar
- 6541 - Utstyr kjøkken
- 6550 - Driftsmateriale
- 6560 - Rekvisita
- 6600 - Reparasjon og vedlikehold bygninger
- 6715 - Konsulenthonorarer
- 6810 - PC
- 6900 - Telefon
- 6950 - Andre kostnader
- 7160 - Mat, reise, parkering
- 7500 - Forsikringspremie
- 7770 - Bank- og kortgebyrer

Avskrivninger

- 6014 - Avskrivning vinduer
- 6015 - Avskrivning inventar kjøkken
- 6015 - Avskrivning varmepumpe

FINANSPOSTER

- 8030 - Renteinntekt bank
- 8050 - Annen renteinntekt

BALANSE

EIENDELER

- 1100 - Bygninger
- 1121 - Vinduer
- 1250 - Varmepumpe
- 1251 - Inventar kjøkken
- 1703 - Til gode Inger Hjellemarken
- 1703 - Til gode kortsorteringa
- 1703 - Til gode kretsen
- 1704 - Til gode klubber
- 1910 - Kasse
- 1920 - Bank

1921 - Skandiabanken
1930 - Husets andel sameiekonto

GJELD OG EGENKAPITAL

2000 - Egenkapital
2020 - Andelskapital
2400 - Leverandørgjeld
2910 - Gjeld til Svein Tømmerdal
2911 - Gjeld til Reidun Bogen
2912 - Gjeld til Åse Tårnesvik
2913 - Gjeld til kretsen

11.7.2.3 Kontoplan kortsorteringa

DRIFTSINNTEKTER

3010 - Kortsortering

DRIFTSKOSTNADER

5400 - Arbeidsgiveravgift
6710 - Regnskapshonorar
6730 - Kortdeling
6800 - Kontorrekvisita
6810 - PC
7820 - Innkommet tidl.nedskr. Gjeld
6015 - Avskrivning Sort.maskin
6016 - Avskrivning kortstokker

Driftsresultat

FINANSPOSTER

8030 - 4200.37.44110
8800 - Årsresultat

BALANSE

EIENDELER

1200 - Sort.maskin
1201 - Kortstokker
1371 - Fordring Kretsen
1375 - Fordring div klubber
1920 - 4200.37.44110

SUM EIENDELER

GJELD OG EGENKAPITAL

2000 - Egenkapital
2441 - Gjeld til kretsen
2910 - Gjeld Kay Robert Brastad
2911 - Gjeld til Hans Forseth

SUM GJELD OG EGENKAPITAL

Udisponert overskudd/(underskudd)

12 AH11 – Vedlegg

Håndboka inneholder en del vedlegg. Disse legges ut som egne filer:

Vedlegg	Filnavn
Kretsens vedtekter	AH11-1-Vedtekter.doc
Kretstinget <ul style="list-style-type: none"> - Innkalling til kretsting - Fullmaktskjema - Brev til klubbene om innkalling til kretsting - Grunnlag for valgkomiteen - Skjema for oversikt over klubber/ant. repr. og repr.navn - Valgresultat - Referat 	AH11-2-Innkalling til kretsting AH11-3-Fullmaktskjema AH11-4-Brev til klubbene om innkalling AH11-5-Grunnlag for valgkomiteen AH11-6-Skjema for oversikt over klubber og repr AH11-7-Valgresultat AH11-8-Referat fra kretstinget
Kretsstyremøter <ul style="list-style-type: none"> - Innkalling til kretsstyremøte - Kretsstyremøtereferat 	AH11-9-Innkalling til kretsstyremøte AH11-10-Referat fra kretsstyremøte

12.1 Kretsens vedtekter



Vedtekter for NBF Midt-Trøndelag

Revidert og vedtatt av kretstinget 31.03.2009,
stadfestet av Norsk Bridgeforbund 27.03.2009 og
gjort gjeldende fra 31.03.2009

KAPITTEL 1	34
BASISVEDTEKTER SOM SKAL VÆRE LIKE FOR ALLE KRETSER	34
§ 1-1 Virkeområde	34
§ 1-2 Organisering, formål og oppgaver	34
§ 1-3 Medlemskap og kontingent	34
§ 1-4 Kretsens rettigheter og forpliktelser	34
§ 1-5 Organisatoriske bestemmelser	34
§ 1-6 Representasjon på bridgeting og kretsledermøte	34
§ 1-7 Kretstinget	34
§ 1-8 Kretstingets sammensetning	35
§ 1-9 Kretstingets oppgaver	35
§ 1-10 Ekstraordinært kretsting	35
§ 1-11 Kretsstyre	36
KAPITTEL 2	4
SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR NBF MIDT-TRØNDELAG	4
§ 2-1 Kretsting og klubbledersamling	4
§ 2-2 Valg	4
§ 2-3 Kretsstyrets oppgaver	37
§ 2-4 Styret for Bridgehuset	37
§ 2-5 Komité for Fosen region (inkl. Regionfondet)	5
§ 2-6 Komité for Stjørdal region (inkl. Kortsorteringen)	5
KAPITTEL 3	<u>5</u>
OPPLØSNING OG VEDTEKTSENDRING	5
§ 3-1 Oppløsning	5
§ 3-2 Vedtektsendring	5

KAPITTEL 1

BASISVEDTEKTER SOM SKAL VÆRE LIKE FOR ALLE KRETSE

§ 1-1 Virkeområde

Kretsen er det regionale nivå i organisering og forvaltning av bridgesporten under Norsk Bridgeforbund, og omfatter alle klubber i regionen som er medlem av NBF. Det geografiske virkeområdet for NBF Midt-Trøndelag er fastsatt av forbundsstyret den 24. 03. 1999 og er beskrevet slik: Klubber hjemmehørende i Meråker, Stjørdal, Tydal, Selbu, Malvik, Klæbu, Trondheim, Leksvik, Rissa, Bjugn, Ørland og Åfjord.

§ 1-2 Organisering, formål og oppgaver

Kretsnivået med kretstinget som øverste myndighet og kretsstyret som det utøvende organ, skal utøve sin virksomhet i samsvar med det formål som går fram av NBFs vedtekt § 2-1:

- Å utbre kunnskap om og forståelse for bridgesporten som positiv verdiskaper i samfunnet og for det enkelte individ gjennom et fellesskap preget av likeverd, lojalitet, ærlighet og demokrati
- Å organisere utøvelsen av bridgesporten på en måte som skjerper mental helse, stimulerer og utløser redelig konkurranse og skaper et trygt og godt sosialt miljø

Kretsens oppgave er å iverksette de tiltak som går fram av NBFs vedtekter, jf. § 9-1, denne vedtektens påfølgende §§, og det NBF for øvrig pålegger.

Flere kretser kan med forbundsstyrets godkjenning opprette et felles regionråd som overlates koordinering av felles interesser og tiltak.

§ 1-3 Medlemskap og kontingent

Alle klubber innenfor kretsens geografiske område som er tatt opp som medlem i NBF utgjør kretsens medlemsmasse.

Klubbenes kontingent fastsettes av kretstinget.

§ 1-4 Kretsens rettigheter og forpliktelser

Kretsens rettigheter og forpliktelser i forhold til NBF, klubber og enkeltmedlemmer går fram av NBFs vedtekter kapittel 3.

§ 1-5 Organisatoriske bestemmelser

De organisatoriske bestemmelser som gjelder alle organisasjonsledd går fram av NBFs vedtekter kapittel 4.

§ 1-6 Representasjon på bridgeting og kretsledermøte

Kretsens delaktighet i bridgeting og kretsledermøte går fram av NBFs vedtekter henholdsvis kapittel 5 og kapittel 8.

§ 1-7 Kretstinget

Kretstinget er kretsens høyeste myndighet. Mellom tingene er kretsstyret høyeste myndighet.

Ordinært kretsting skal holdes hvert annet år innen utgangen av april måned. Kretstinget kan bestemme at tinget holdes hvert år, jf. § 1-9.

Kretstinget innkalles av kretsstyret senest 4 uker før tinget avholdes.

Begrunnet forslag til kretsting kan fremmes av klubb, kretstingets oppnevnte komiteer og kretsstyret senest 14 dager før tinget holdes. Fullstendig dagsorden, beretninger, revidert regnskap, innkomne forslag og valgkomiteens innstilling skal kretsstyret kunngjøre senest en uke før tinget holdes.

§ 1-8 Kretstingets sammensetning

Med stemmerett møter:

- Kretsstyrets medlemmer, eventuelt fungerende varamedlem(mer)
- Klubbledere
- Valgte representanter fra klubber, som skal dokumenteres med fullmakt, etter følgende skala:

inntil 24 medlemmer	1 representant
25-50 medlemmer	2 representanter
over 50 medlemmer	3 representanter

Med tale- og forslagsrett kan møte:

- Representant for Forbundsstyret
- Æresmedlemmer
- Kretsstyrets varamedlemmer
- Ledere av kretstingets oppnevnte komiteer med tale- og forslagsrett innenfor vedkommendes arbeidsområde, jf. NBFs vedtekter §§ 4-1 og 7-1
- Revisor med talerett innenfor vedkommendes arbeidsområde
- Andre som innbys av kretsting eller kretsstyre kan gis denne rett

§ 1-9 Kretstingets oppgaver

Kretstinget skal:

- Godkjenne representantenes fullmakter
- Velge dirigent og sekretær. Disse overtar sine funksjoner umiddelbart etter valget.
- Godkjenne innkalling og dagsorden
- Velge to representanter til å underskrive protokollen
- Behandle kretsstyrets beretning for tingperioden og fatte vedtak om ansvarsfrihet for styret
- Behandle avsluttet og revidert regnskap for tingperioden og fatte vedtak om ansvarsfrihet for styret
- Behandle forslag til vedtekt for kretsen, eller endring av vedtekt, utover basisvedtekten fastsatt av Bridgetinget, herunder spørsmål om kretsting skal avholdes årlig eller annet hvert år, jf. § 1-7
- Behandle forslag til regler og bestemmelser om egne mesterskapsturneringer, tiltak og æresmedlemmer, jf. NBFs vedtekter § 5-1
- Behandle innkomne forslag
- Behandle forslag til budsjett, herunder fastsette kontingent og avgifter
- Foreta valg til følgende tillitsverv i tingperioden
 - Kretsleder
 - Nestleder
 - Kasserer
 - Det antall styremedlemmer og varamedlemmer som går fram av denne vedtekten § 1-11
 - Valgkomite
 - Andre komiteer som kretstinget har opprettet
 - Revisor
 - Representant(er) til bridgetinget. Valget kan overlates til kretsstyret
 - Autorisasjonsutvalg. Valget overlates til kretsstyret
- Utnevne æresmedlemmer og tildele andre æresbevisninger

§ 1-10 Ekstraordinært kretsting

Ekstraordinært kretsting avholdes når kretsstyret, forbundsstyret eller 1/3 av klubbene i kretsen krever det. På ekstraordinært kretsting kan det bare behandles saker som kravet om det ekstraordinære ting omfatter og som er kunngjort i innkallingen.

§ 1-11 Kretsstyre

Kretsstyret skal ha 5 medlemmer samt 2 varamedlemmer. (NBFs vedtekter krever minst 5 medlemmer, jf. § 9-6. Kretstinget kan øke antallet.)

Kretsstyreleder innkaller og leder møtene. Det bør søkes avholdt minst 3 møter for året, og alltid når minst 3 av styrets medlemmer krever.

Kretsstyret skal:

- Håndheve organisasjonens vedtekter og bestemmelser og iverksette kretstingets beslutninger samt instruksjer fra bridgeting og forbundsstyre
- Besørge løpende forretninger
- Forvalte kretsens midler og eiendeler
- Behandle søknader om opptak av nye klubber eller sammenslåing av klubber
- Påse at klubbene sender årsmøteprotokoll og revidert regnskap til kretsstyret innen fastsatt frist
- Påse at klubbene sender oversikt over de spillere som spiller regelmessig i klubben til kretsstyret innen fastsatte frister
- Forvalte midler og eiendeler fra klubber som blir nedlagt
- Veilede klubbene med deres arbeid og føre kontroll med klubbens virksomhet i henhold til organisasjonens formål, vedtekter og øvrige bestemmelser
- Bistå enkeltmedlem eller grupper av medlemmer i de tilfeller dette anses nødvendig av hensyn til deres anseelse og utøvelse av bridgesporten
- Oppnevne utvalg etter behov samt utarbeide instruks for disse
- Organisere kretsens mesterskapsturneringer. Arrangementet kan overlates til klubber eller dertil oppnevnte arbeidsgrupper
- Delta i bridgeting, kretsledermøte og andre særskilte møter som overordnet organ innkaller til
- Fungere som kretsens disiplinærmyndighet, jf. NBFs disiplinærreglement
- Utarbeide og legge fram for kretstinget beretning og revidert regnskap, og for øvrig forberede alle andre saker som skal behandles på tinget
- Sende utskrift av kretstingets protokoll til klubber og forbundsstyre

KAPITTEL 2

SÆRLIGE BESTEMMELSER FOR NBF MIDT-TRØNDELAG

(Under dette kapittel kan kretstinget vedta utfyllende bestemmelser vedrørende egen krets, men de må ikke være i strid med NBFs vedtekter eller øvrige bestemmelser. Bestemmelsene under dette kapittel må godkjennes av Forbundsstyret.)

§ 2-1 Kretsting og klubbledersamling

NBF Midt-Trøndelag skal holde ordinært kretsting hvert annet år, jf. § 1-7. I mellomliggende år arrangeres samling av alle klubbledere i kretsen. Denne samling holdes innen utgangen av april måned.

§ 2-2 Valg

På Kretstinget foretas valg iht § 1-9, som beskrevet nedenfor. For NBF Midt-Trøndelag foretas valg til følgende tillitsverv:

- Kretsleder
- Nestleder
- Kasserer
- To styremedlemmer og to vararepresentanter
- Valgkomité med to medlemmer samt 1 vararepresentant
- Styre for Bridgehuset (3 medlemmer og 1 vararepresentant). Leder velges særskilt
- Komité for Stjørdal region, inkl. kortsorteringen (3 medlemmer). Leder velges særskilt
- Komité for Fosen region, inkl. regionfondet (3 medlemmer). Leder velges særskilt
- Revisor samt 1 vararepresentant

- Representant(er) til Bridgetinget (kan overlates til Kretsstyret)

Lederne i komité for Stjørdal og Fosen region har møte- og stemmerett i kretsstyret. Hvis en eller begge av disse velges inn i styret, så ivaretar de samtidig sin region.

§ 2-3 Kretsstyrets oppgaver

Kretsstyrets oppgaver er beskrevet i § 1-11. For NBF Midt-Trøndelag skal kretsstyret i tillegg oppnevne medlemmer av Turneringsutvalg, Utvalg for Kortsorteringen i Trondheim og Autorisasjonsutvalg. Oppgavene for disse utvalg er beskrevet i Administrativ Håndbok for NBF Midt-Trøndelag.

§ 2-4 Styret for Bridgehuset

NBF Midt-Trøndelag er eier og forvalter av Bridgehuset i Trondheim. Klubbene i Trondheim Og Klæbu kommuner har bygd opp denne ressursen. Bridgehuset er et eget driftsområde. De nevnte klubbene gis beslutningsmyndighet i alle spørsmål angående eiendommen, så lenge det ikke kreves økonomisk innsats fra kretsen.

- Styret har ansvar for driften av Bridgehuset. Husleien fastsettes av styret. Årsberetning, revidert regnskap og budsjett skal godkjennes av Kretstinget.
- Overskudd i driften skal gå til nedbetaling av gjeld. Når gjelden er nedbetalt, skal overskytende settes av på et fond som skal gå til drift av huset. Overskytende over kr 500.000.- kan disponeres fritt av kretsen innenfor NBF's formål.
- I saker av vesentlig betydning har klubbene i Trondheim og Klæbu vedtaksmyndighet. Disse innkalles med regler som for innkalling til Kretsting. Vedtak fattes med minst 2/3 flertall.

§ 2-5 Komité for Fosen region (inkl. Regionfondet)

Komiteen skal være sammensatt av representanter som alle er medlemmer i klubber fra kommuner innen gamle Fosen krets. Komiteens oppgave er å arrangere lokale turneringer, initiere kurs med tanke på rekruttering etc. Midler til dette tas fra Regionfondet.

- Komiteen skal samarbeide med kretsleder om aktuelle oppgaver, og skal ha ansvar for at årsmelding, budsjett og revidert regnskap innleveres kretsen i rett tid før kretsting holdes
- Komiteen velger selv hvilke tiltak som kan få støtte fra regionfondet og hvordan dette skal kunngjøres. Komiteen kan også gjennomføre tiltak for å styrke fondskapitalen.

§ 2-6 Komité for Stjørdal region (inkl. Kortsorteringen)

Komiteen skal være sammensatt av representanter som alle er medlemmer i klubber fra kommuner innen gamle Stjørdal krets. Komiteens oppgave er å arrangere lokale turneringer, initiere kurs med tanke på rekruttering etc., samt sørge for å drive Kortsorteringen.

- Komiteen skal samarbeide med kretsleder om aktuelle oppgaver, og skal ha ansvar for at årsmelding, budsjett og revidert regnskap innleveres kretsen i rett tid før kretsting holdes
- Komiteen driver kortsorteringsvirksomhet og fastsetter utleiepriser og godtgjørelser til de som utfører arbeid for dem
- Overskudd i kortsorteringsvirksomheten skal gå til et eget fond for nyinnkjøp av utstyr til kortsorteringen. Når fondets kapital overstiger kr 60.000, disponeres overskytende fritt av kretsen innen NBFs formål

KAPITTEL 3 OPPLØSNING OG VEDTEKTSENDRING

§ 3-1 Oppløsning

Det går fram av NBFs vedtekter § 2-1 at krets nivået er en del av NBFs organisasjon, og at Forbundsstyret fastsetter kretsgrensene. Endring av disse forhold kan ikke foretas på krets nivå. Det gjelder også kretsens benevnelse.

§ 3-2 Vedtektsendring

Endring av basisvedtektene (kapittel 1 og 3) kan bare foretas på ordinært bridging, jf. NBFs vedtekter § 13-2.

Endring av punktet i § 1-11 om antallet medlemmer i kretsstyret utover 5 og alle paragrafer under kapittel 2 kan bare foretas på ordinært kretsting. Vedtak om vedtektsendring på disse punkter er gyldig dersom 2/3 av de møtende representanter stemmer for forslaget.

12.2 Innkalling til kretsting



**Norsk Bridgeforbund
Midt-Trøndelag krets**



Trondheim, 00.00.00

Til klubbene i Midt-Trøndelag bridgekrets
De som har tale- og forslagsrett (til orientering)

INNKALLING TIL KRETSTING

Det innkalles med dette til kretsting på Bridgehuset i Trondheim ...dag 00.00.00 kl 0000.

Forslag til saker som ønskes behandlet på tinget, må være kretsstyret v/ leder
(adresse) i hende senest 00.00.00.

Fullstendig sakliste og møtedokumenter vil bli utsendt senest 1 uke før møtet.

Vedlagt følger en oversikt over hvor mange representanter hver klubb kan ha i tillegg til klubbens leder. Lederen fyller ut fullmaktskjemaet og tar dette med til møtet.

Vi håper på godt oppmøte.

Med vennlig hilsen
for styret i NBF Midt-Trøndelag

leder

Vedlegg: Fullmaktskjema

12.3 Fullmaktskjema

KRETSTINGETS SAMMENSETNING

Ifølge vedtektene har kretstinget følgende sammensetning (med stemmerett):

- * Kretsstyrets medlemmer, evt. fungerende varamedlem(mer)
- * Klubbledere
- * Valgte representanter fra klubbene, som skal dokumenteres med fullmakt etter følgende skala:

Inntil 24 medlemmer	1 representant
25-50 medlemmer	2 representanter
Over 50 medlemmer	3 representanter

Med tale- og forslagsrett kan møte:

- Representant fra Forbundsstyret
- Æresmedlemmer
- Kretsstyrets varamedlemmer
- Ledere av kretstingets oppnevnte komiteer (innenfor vedkommendes arbeidsområde)
- Revisor med talerett innenfor vedkommendes arbeidsområde
- Andre som innbys av kretsting eller kretsstyre kan gis denne retten

Klubbleder fyller ut skjemaet under og tar det med til kretstinget.

F U L L M A K T

Klubb _____ som har _____ medlemmer, møter

på kretstinget som avholdes den _____

med følgende representanter:

Leder (obl.) _____

og i tillegg

Repr. 1 _____

Repr. 2 _____

Repr. 3 _____

12.4 Brev til klubbene om innkalling til kretsting



Norsk Bridgeforbund
Midt-Trøndelag krets



Trondheim, 00.00.00

Til klubbene i Midt-Trøndelag bridgekrets
De som har tale- og forslagsrett (til orientering)

INNKALLING TIL KRETSTING – SAKLISTE OG VEDLEGG

Vi viser til innkalling til kretsting på Bridgehuset i Trondheim ...dag 00.00.00 kl 0000.
Sakliste

- Godkjenne representantenes fullmakter
- Velge dirigent og sekretær
- Godkjenne innkalling og dagsorden
- Velge 2 representanter til å underskrive møteprotokoll
- Behandle kretsstyrets beretning og fatte vedtak om ansvarsfrihet for styret
 - Herunder godkjenne beretning fra Fosen, Stjørdal, Bridgehuset og Kortsorteringen
- Behandle avsluttede og reviderte regnskaper og fatte vedtak om ansvarsfrihet for styret
 - Herunder godkjenne regnskaper fra Fosen, Stjørdal, Bridgehuset og Kortsorteringen
- Behandle forslag til vedtektsendring
- Behandle innkomne forslag
- Behandle forslag til budsjett, herunder fastsette kontingenter og avgifter
 - Herunder godkjenne budsjett fra Fosen, Stjørdal, Bridgehuset og Kortsorteringen
- Foreta valg

Husk å ta med utfylt fullmaktskjema.

Med vennlig hilsen
for styret i NBF Midt-Trøndelag

leder

Vedlegg
Beretninger
Reviderte regnskaper
Innkomne forslag
Valgkomiteens innstilling

12.5 Grunnlag for valgkomiteen

Grunnlag for valgkomiteen

NBF Midt-Trøndelag avholder kretsting i Bridgehuset _____ kl _____
Valgkomiteens forslag skal ifølge vedtektene kunngjøres senest 1 uke før kretstinget holdes.
Siste frist for innlevering til kretsleder settes derfor til _____.

Tingperioden er 2 år. Alle valg skjer derfor for 2 år. Man søker å få noen gjenvalg slik at det blir
overlapping (dvs ikke alle skiftes ut samtidig).

Tillitsverv	Innehar vervet nå	Forslag til kandidat	Forespurt og sagt seg villig
Kretsstyret			
Leder			
Nestleder			
Kasserer			
Styremedlem 1			
Styremedlem 2			
Varamedlem 1			
Varamedlem 2			
Valgkomite			
Medlem 1			
Medlem 2			
Varamedlem			
Bridgehuset			
Leder			
Medlem 1			
Medlem 2			
Varamedlem			
Komite Stjørdal region			
Leder			
Medlem 1			
Medlem 2			
Komite Fosen region			
Leder			
Medlem 1			
Medlem 2			
Revisor			
Vararevisor			
Representant(er) til Bridgetinget (kan overlates til Kretsstyret)			

Det er vanlig praksis å spørre sittende medlemmer om de vil fortsette. Viktig at valgkomiteen prøver å finne kandidater som virkelig ønsker å gjøre en god innsats for kretsen.

12.6 Skjema for oversikt over klubber/ant. repr. og repr.navn

KRETSTINGET 20____ - Oversikt over representanter

Klubb	Ant medl.	Ant repr.	Leder	Repr. 1	Repr. 2	Repr. 3	Merknad
Bjugn BK							
BK Munken							
BK Ruterknekt							
Byneset BK							
Forcingklubben							
Heimdal BK							
Mostadmark BK							
Nettbuss Trøndelag BK							
Oksvoll BK							
Selbu BK							
Sjøvold BK							
Stjørdal BK							
Studentenes BK							
Trondheim Døves BK							
Trondhjem Arb.for. BK							
Trondhjems BK							
Tydal BK							
Ørland BK							

Deltakere for øvrig

12.7 Valgresultat

Tillitsverv	Forslag til kandidat	Andre forslag	Valgt
Kretsstyret			
Leder			
Nestleder			
Kasserer			
Styremedlem 1			
Styremedlem 2			
Varamedlem 1			
Varamedlem 2			
Valgkomite			
Medlem 1			
Medlem 2			
Varamedlem			
Bridgehuset			
Leder			
Medlem 1			
Medlem 2			
Varamedlem			
Komite Stjørdal region			
Leder			
Medlem 1			
Medlem 2			
Komite Fosen region			
Leder			
Medlem 1			
Medlem 2			
Revisor			
Vararevisor			
Representant(er) til Bridgetinget (kan overlates til Kretsstyret)			



12.8 REFERAT FRA KRETSTINGET

Tid
Sted

Sak

1. Godkjenning av representantenes fullmakter

00 fullmakter fra 00 av 00 klubber, samt 0 stemmeberettigede styremedlemmer, til sammen 00 stemmeberettigede delegater.

2. Valg av dirigent og sekretær

Vedtak: XX ble valgt som dirigent og xx som sekretær

3. Godkjenning av innkalling og dagsorden

Xx merknader til innkalling og dagsorden

Vedtak:

4. Valg av 2 representanter til å underskrive møteboka

Vedtak: XX fra (klubb) og XX fra (klubb) valgt til å underskrive

5. Behandle kretsens årsmelding og fatte vedtak om ansvarsfrihet for styret

XXXX

Vedtak:

6. Behandle kretsens regnskap og fatte vedtak om ansvarsfrihet for styret

XXXX

Vedtak:

7. Godkjenne årsmelding, regnskap og budsjett fra Bridgehuset, region Stjørdal og region Fosen

XXXX

Vedtak:

8. Behandle innkomne forslag

XXXX

Vedtak:

9. Behandle kretsens forslag til budsjett, herunder fastsette kontingenter og avgifter

XXXX

Vedtak:

Tillitsverv	Forslag til kandidat	Andre forslag	Valgt
<i>Kretsstyret</i>			
Leder			
Nestleder			
Kasserer			
Styremedlem 1			
Styremedlem 2			
Varamedlem 1			
Varamedlem 2			
<i>Valgkomite</i>			
Medlem 1			
Medlem 2			
Varamedlem			
<i>Bridgehuset</i>			
Leder			
Medlem 1			
Medlem 2			
Varamedlem			
<i>Komite Stjørdal region</i>			
Leder			
Medlem 1			
Medlem 2			
<i>Komite Fosen region</i>			
Leder			
Medlem 1			
Medlem 2			
<i>Revisor</i>			
Vararevisor			
<i>Representant(er) til Bridgetinget</i> (kan overlates til Kretsstyret)			

Møtet ble hevet kl 0000

Trondheim, 00.00.00

Underskrift av protokoll:

Xxx

Xxx

12.9 Innkalling til kretsstyremøte



Norsk Bridgeforbund
Midt-Trøndelag krets



Innkalling til kretsstyremøte

NBF Midt-Trøndelag

xxxxdag 20. januar 20xx kl 0000 i Bridgehuset

Forfall bes meldt til leder, tlf: 12 34 12 34

e-post: nn@norge.no

Saksliste

- SAK 1/09: Godkjenning av innkalling og saksliste
- SAK 2/09: Godkjenning av referat fra forrige møte
- SAK 3/09: Status handlingsplan
- SAK 4/09: Status markedsføringsplan
- SAK 5/09: Status prosjekter
- SAK 6/09: Regnskapsrapporter
- SAK 7/09: Referatsaker
- SAK 8/09: Neste møte
- SAK 9/09: Eventuelt

Trondheim 12. januar 20xx

NN
leder

Referat fra kretsstyremøte i NBF Midt-Trøndelag, xxxdag 20. januar 20xx, kl 0000 i Bridgehuset, Brattørveita

Til stede fra

- Styret:
- Turneringsutvalget:
- Bridgehuset:
- Kortsorteringa:
- Fosen:
- Stjørdal:

Forfall:

Referent:

Sak xx/yy: Godkjenning av innkalling og saksliste

Sak xx/yy: Godkjenning av referat

Sak xx/yy: Status handlingsplan

Sak xx/yy: Status markedsføringsplan

Sak xx/yy: Status prosjekter

Sak xx/yy: Regnskapsrapporter

Sak xx/yy: Referatsaker

Sak xx/yy: Neste møte

Sak xx/yy: Eventuelt

Leder (sign)

Nestleder (sign)

Kasserer (sign)

Styremedlem (sign)

Styremedlem (sign)

Styremedlem (sign)

